



## **Aszodi Integrált Kulturális Intézmény** **Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény** **Szervezeti és Működési Szabályzatának** **12. sz. melléklete**

### **Műtárgykölcsönzési Szabályzat**

Aszodi Integrált Kulturális Intézményben őrzött műtárgyakra a 2001. évi LXIV. kulturális örökség védelméről szóló, valamint az 1997. évi CXL. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény érvényes. Az itt őrzött és kiállításon bemutatott műtárgyak esetében lehetőség van dokumentumok, fotók, tárgyak, alkotások kölcsönzésére az adott szabályzat betartása mellett.

Műtárgyak kölcsönzésére elsősorban muzeális intézményeknek van lehetőségük díjmentesen. A muzeális intézmény nyilvántartásában szereplő kulturális javak nem muzeális intézmény számára, továbbá külföldre történő kölcsönadásához a miniszter hozzájárulása szükséges.

A kölcsönzésről szerződés (1.sz. melléklet) készül, amelyben a kölcsönadó és a kölcsönvevő felek rögzítik és elfogadják a feltételeket.

*A Műtárgykölcsönzési szerződés rögzíti:*

- a szerződő felek adatait (név, székhely, képviselő, elérhetőség)
- a kölcsönzés tárgyát
- a kölcsönzés célja (kiállítás címe, helye, időtartama)
- kölcsönzött műtárgyak listáját
- kölcsönzés időtartamát
- csomagolást
- szállítási feltételeket
- biztonsági intézkedéseket
- kötelezettségeket és felelősségvállalást
- felmondást
- közzététel szabályait

A műtárgyak kölcsönzése csak írásbeli szerződés alapján történhet, szóbeli megállapodások nem érvényesek. A műtárgykölcsönzés engedélyezése és jóváhagyása az igazgató hatásköre. A kölcsönzésre való előkészítés és átadás a gyűjteménykezelő és a restaurátor feladata. A kölcsönzés dokumentálása és ellenőrzése mind elszállításkor, mind visszaszállításkor a gyűjteménykezelő feladata.



Ikt.sz.:

## Műtárgykölcsönzési szerződés

Jelen vannak:

Átadó/kölcsönző részéről:

Név:

Intézmény:

Cím:

Tel.:

Email.:

Átvevő/kölcsönvevő részéről:

Név:

Intézmény:

Cím:

Tel.:

Email.:

**A kölcsönzés célja:**

**A kölcsönzésből való visszaszolgáltatás határideje: \_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_ nap!**

A kölcsönvevő az általa kölcsönzésre, meghatározott időszakra átvett műtárgyakért **teljes anyagi** felelősséget vállal. Sérülés, károsodás esetén a szakszerű restaurálás **teljes költségét** vállalja és állja. Amennyiben káresemény, elvesztés, lopás vagy bármilyen más körülmény következik be, a kölcsönvevő azonnal értesíti szóban és írásban ezen tényről a kölcsönadó felet. A kölcsönzött műtárgyon a kölcsönző tudta és engedélye nélkül semmilyen beavatkozás nem végezhető. Amennyiben a kölcsönzött tárgy kiállításra, publikálásra kerül vagy bármilyen módon megjelenik a nyilvánosság előtt úgy a kölcsönvevőt nyilvánosságtételi kötelezettség terheli, melyben minden esetben jól látható módon fel kell tüntetni a szerződés tárgyának tulajdonosát.

*A kölcsönvevő a kölcsönzött műtárgyakat harmadik félnek nem kölcsönözheti, nem adhatja tovább/át.*

Készült: Aszód, Szontágh lépcső 2.

Aszód, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap

p.h.

\_\_\_\_\_  
átadó

\_\_\_\_\_  
átvevő

Készült 1997. évi CXL. törvény 38. § (6)-(9) rendelkezése értelmében.

**Aszodi Integrált Kulturális Intézmény**

Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény

Cím: 2170 Aszód, Szontágh lépcső 2.

Telefon: +36 28 780 176

E-mail: muzeum@kulturaaszod.hu

Web: kulturaaszod.hu

**Kölcsönzésre átadott kulturális javak (műtárgyak) jegyzéke:**

Leltári szám, megnevezés, darabszám:

Sorszám	Leltári szám	Megnevezés	Darab	Érték	Megjegyzés

**Kölcsönzésre átadott műtárgyak meghatározott értéke/ kölcsönzési díja/ pénzügyi****biztosítéka:**

Meghatározott érték összege: \_\_\_\_\_ Ft (kölcsönzött időszakra)

Kölcsönzési díj összege: \_\_\_\_\_ Ft (naponta/hetente/alkalmanként)

Pénzügyi biztosíték összege: \_\_\_\_\_ Ft (kölcsönzött időszakra)

p.h.

\_\_\_\_\_  
igazgató*átadó*\_\_\_\_\_  
*átvevő*



## Aszódi Integrált Kulturális Intézmény

Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény

Cím: 2170 Aszód, Szontágh lépcső 2.

Telefon: +36 28 780 176

E-mail: muzeum@kulturaaszod.hu

Web: kulturaaszod.hu

### *Kölcsönzésre átadott műtárgyak állományvédelmi követelményei, csomagolás, szállítás feltételei:*

Megengedett hő-, páratartalom: \_\_\_\_\_

Csomagolás módja: \_\_\_\_\_

Szállítás módja, feltétele: \_\_\_\_\_

Kölcsönzésre átadott műtárgyak vagyonszabványi feltétele:

Esetlegesen szükséges muzeológus kísérő neve, munkáltatója: \_\_\_\_\_

Rendőrségi vagy egyéb fegyveres kísérő neve, cég megnevezése, telephelye:

Az általuk ellátott feladat, szolgáltatás megnevezése:

***Kölcsönzésre átadott műtárgyakkal kapcsolatos egyéb rendelkezések, kiállítási körülményekre vonatkozó esetleges kikötések:***

p.h.

\_\_\_\_\_  
igazgató  
átadó

\_\_\_\_\_  
átvevő